



DMCC

AVG

22 september 2018

**AMNESTY  
INTERNATIONAL**



Sabine Straver  
DMCC Nederland B.V.

# Over DMCC

*“Ons team heeft jarenlange ervaring met wetgeving en zelfregulering op het gebied van klantcontact en dataprivacy. Wij weten als geen ander hoe de processen van organisaties behoren te zijn ingericht om compliant te zijn met alle toepasselijke wet- en regelgeving.”*

DMCC geeft organisaties praktische handvatten om privacy- en consumentenwetgeving in hun bedrijfsvoering te implementeren en monitoren.





DMCC

# Dit zijn wij...



Sinds 25 mei 2018 is de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) van toepassing. Dat betekent dat in de hele Europese Unie (EU) dezelfde privacywetgeving geldt. De Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp) geldt niet meer.

De AVG is ook wel bekend onder de Engelse naam: General Data Protection Regulation (GDPR).







## Nederlandse privacywaakhond krijgt in maand tijd ruim 600 klachten

Gepubliceerd: 29 juni 2018 10:29

Laatste update: 29 juni 2018 14:07



**De Nederlandse waakhond Autoriteit Persoonsgegevens (AP) heeft in de eerste maand na de invoering van Europese privacywet AVG bijna twintig klachten per dag gekregen.**

AP heeft de eerste vierhonderd klachten inmiddels geanalyseerd, meldt de [privacywaakhond](#) vrijdag. In de eerste tien dagen ontving AP [170 klachten](#).

Sinds 25 mei is de Europese privacywet AVG van kracht. De wet stelt meer eisen aan bedrijven bij het verwerken van gegevens van gebruikers. Mensen kunnen om inzicht in hun eigen gegevens vragen en eisen dat die verwijderd worden. Bij problemen kunnen zij klagen bij AP, die toeziet op naleving van de wet in Nederland.



# Vandaag:

- Belangrijkste misvattingen
- Beginselen AVG
- Amnesty & privacy
- Wat kunt u doen?
- Uw vragen...





DMCC

# Misvattingen

**AMNESTY**  
INTERNATIONAL



# X Misvattingen

Alles is anders sinds 25 mei

De AVG lijkt voor 80% op haar voorganger (Wet Bescherming Persoonsgegevens). Wel vraagt de AVG meer van organisaties op het gebied van accountability. Het kunnen aantonen dat je in overeenstemming met de AVG handelt. Ook zijn de rechten van betrokkenen uitgebreid en aangevuld.

Alsnog een flinke kluif om door te voeren.





# X Misvattingen

De AVG vervangt alle bestaande privacywetgeving.

De Wet bescherming persoonsgegevens is vervangen. De Telecommunicatiewet (nog) niet. De AVG beslaat alle vormen van verwerkingen van persoonsgegevens. De Telecommunicatiewet richt zich uitsluitend op de verwerking van persoonsgegevens voor elektronische communicatiediensten. Deze laatste is dus een specifieke wet, waarin onder andere de regels staan voor telemarketing, het verzenden van e-mail en het plaatsen van cookies. De e-Privacy Verordening zal de Telecommunicatiewet (medio 2019) vervangen.



# Wettelijke kader

	Wetten NL	Toekomstige wet EU	Toezicht
<b>Gegevensverwerking (Privacy)</b>	Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp)	Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG/GDPR)	Autoriteit Persoonsgegevens (AP)
<b>Marketingkanalen (cookies, e-mail, TM)</b>	Telecommunicatiewet (Tw)	E-Privacy Verordening (ePV)	Autoriteit Consument & Markt (ACM),  Met de komst van de ePV ook de AP!



# X Misvattingen

Per 25 mei jl. je mailingslist niks meer waard, tenzij je opnieuw toestemming hebt verkregen.

Niet waar. Toestemming moet je kunnen aantonen. Bedrijven die hiertoe niet in staat waren, hebben ervoor gekozen opnieuw toestemming uit te vragen. De regels voor e-mail (opt-in kanaal) staan in Telecommunicatiewet (2019: e-Privacy Verordening).

.



# X Misvattingen

De AVG is alleen van toepassing op digitale bestanden

De AVG bepaalt de regels voor het verwerken van persoonsgegevens. Digitaal en/of op papier!

Een hardcopy document in de trein vergeten? Dit kan een datalek zijn. Een inzageverzoek? Vergeet ook je papieren dossiers/documenten niet!





# X Misvattingen

Op het niet naleven van de AVG staat een boete van 20 miljoen euro.

Voor zware overtredingen max 20 miljoen euro boete of 4% van de wereldwijde omzet van een onderneming. De boetebeleidsregels van de AP zijn voor de AVG nog niet beschikbaar.

Huidige beleidsregels: afhankelijk van de ernst van de overtreding. Lees: aard en duur van de overtreding en de impact op de betrokkenen en de maatschappij.

Voordat de toezichthouder tot handhaving overgaat moet worden gekeken of aan een van de volgende criteria is voldaan:

- o ernstige overtreding;
- o structurele overtreding;
- o overtreding die veel mensen treffen;
- o overtreding waarbij de AP door de inzet van handhavingsinstrumenten effectief verschil kan maken;
- o overtreding die valt binnen de (jaarlijkse) aandachtspunten van de AP.



# X Misvattingen

Voor het verwerken van persoonsgegevens moet je altijd toestemming vragen.

De AVG geeft meerdere grondslagen voor het verwerken van persoonsgegevens. Toestemming is een grondslag, maar niet de enige. Andere rechtmatige grondslagen voor het verwerken van persoonsgegevens zijn:  
uitvoering geven aan de overeenkomst, vanwege een gerechtvaardigd (bedrijfs)belang of wegens een wettelijke verplichting.



## *Artikel 2*

### *Materieel toepassingsgebied*

1. Deze verordening is van toepassing op de geheel of gedeeltelijk geautomatiseerde verwerking, alsmede op de verwerking van persoonsgegevens die in een bestand zijn opgenomen of die bestemd zijn om daarin te worden opgenomen.



Welke van onderstaande afbeeldingen zijn persoonsgegevens?

1



2



3



4



5



6



1. NAWT
2. Kenteken
3. IP-adres
4. Telefoonnummer
5. Postcode
6. Cookiedata





Welke van onderstaande afbeeldingen zijn persoonsgegevens?



1. Foto Nelson Mandela
2. Foto Mark Rutte
3. Facebookpagina  
Vingerafdruk
4. Biometrische gegevens
5. Camerabeelden



# Wat zijn persoonsgegevens?

De Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) geeft aan dat een persoonsgegeven alle informatie is over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon. Dit betekent dat informatie ofwel direct over iemand gaat, ofwel naar deze persoon te herleiden is. Gegevens van overleden personen of van organisaties zijn geen persoonsgegevens volgens de AVG.

## Voorbeelden van persoonsgegevens

Er zijn veel soorten persoonsgegevens. Voor de hand liggende gegevens zijn iemands naam, adres en woonplaats. Maar ook telefoonnummers en postcodes met huisnummers zijn persoonsgegevens. Gevoelige gegevens als iemands ras, godsdienst of gezondheid worden bijzondere persoonsgegevens genoemd. Deze zijn door de wetgever extra beschermd.

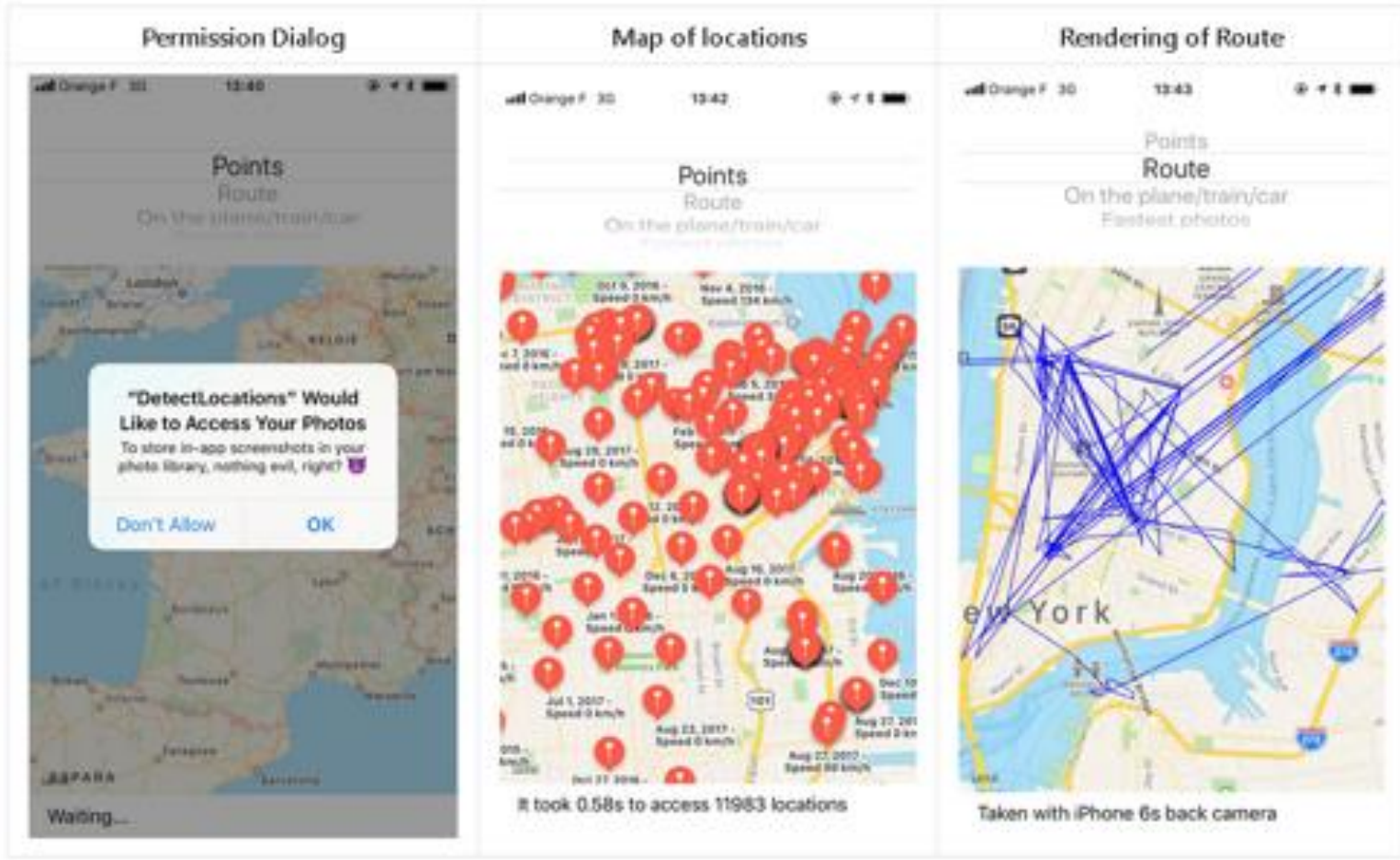
Meer informatie over de definitie van persoonsgegevens is te vinden in [artikel 4 van de AVG](#).



- 1) „persoonsgegevens”: alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon („de betrokkene”); als identificeerbaar wordt beschouwd een natuurlijke persoon die direct of indirect kan worden geïdentificeerd, met name aan de hand van een identifier zoals een naam, een identificatienummer, locatiegegevens, een online identifier of van een of meer elementen die kenmerkend zijn voor de fysieke, fysiologische, genetische, psychische, economische, culturele of sociale identiteit van die natuurlijke persoon;









- 1) „persoonsgegevens”: alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon („de betrokkene”); als identificeerbaar wordt beschouwd een natuurlijke persoon die direct of indirect kan worden geïdentificeerd, met name aan de hand van een identifier zoals een naam, een identificatienummer, locatiegegevens, een online identifier of van een of meer elementen die kenmerkend zijn voor de fysieke, fysiologische, genetische, psychische, economische, culturele of sociale identiteit van die natuurlijke persoon;





Wat is "Verwerken"?

Persoonsgegevens kun je op verschillende manieren gebruiken. Welke van onderstaande vormen van gebruik vallen onder de term "verwerken"?

1. Opslaan in een database
2. Selectie maken voor een mailing
3. Archiveren
4. Verwijderen of deleten
5. Verkopen aan een derde
6. Doorsturen aan een collega
7. Inkijken
8. Verrijken
9. Wijzigingen aanbrengen
10. Profielen opbouwen



2) „verwerking”: een bewerking of een geheel van bewerkingen met betrekking tot persoonsgegevens of een geheel van persoonsgegevens, al dan niet uitgevoerd via geautomatiseerde procedés, zoals het verzamelen, vastleggen, ordenen, structureren, opslaan, bijwerken of wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiden of op andere wijze ter beschikking stellen, aligneren of combineren, afschermen, wissen of vernietigen van gegevens;



# Beginselen inzake verwerking van persoonsgegevens

- Rechtmatig, behoorlijk & transparant
- Voor welbepaalde uitdrukkelijk omschreven gerechtvaardigde doeleinden (doelbinding)
- Minimale gegevensverwerking (dataminimalisatie)
- Juistheid (up-to-date)
- Opslagbeperking (bewaartermijnen)
- Integriteit en vertrouwelijkheid (passende technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen)

**2. De verwerkingsverantwoordelijke is verantwoordelijk voor de naleving van lid 1 en kan deze aantonen ("verantwoordingsplicht").**







DMCC

# Amnesty & privacy

**AMNESTY  
INTERNATIONAL**



Sabine Straver  
DMCC Nederland B.V.

## 1. In kaart brengen van aanwezige data

Allereerst is in kaart gebracht welke (categorieën) persoonsgegevens er bij Amnesty International, afdeling Nederland aanwezig zijn. Dit hebben wij gedaan aan de hand van alle in gebruik zijnde systemen en (web)applicaties. Vervolgens zijn wij nagegaan waarvoor Amnesty deze gegevens (nog) nodig heeft. Zijn de gegevens vastgelegd om uitvoering te geven aan het lidmaatschap, een donatie, het organiseren van een evenement/campagne of voor fondsenwervende doeleinden? Waarvoor bewaart Amnesty de gegevens nog? Is dat vanwege de fiscale bewaarplicht, vanuit het oogpunt van klachtenafhandeling of onverhoopte juridische onenigheid? Al deze informatie heeft Amnesty gedocumenteerd in een verwerkingsregister.



## **2. In kaart brengen van alle verwerkers van gegevens en sluiten van verwerkersovereenkomst**

Tegelijkertijd is Amnesty nagegaan binnen welke afdelingen en met welke partijen er persoonsgegevens worden uitgewisseld of gedeeld. Verkrijgen deze partijen gegevens bij de uitvoering van hun dienstverlening (HRM, ICT, Marketing) aan Amnesty? En welke partijen zijn aan te merken als verwerker? Met alle verwerkers zijn passende afspraken gemaakt over de omgang met de data, de bewaartermijnen en hoe te handelen in het geval van een datalek.



# X Misvattingen

Met iedere verwerker dien je een aparte verwerkersovereenkomst af te sluiten.

De AVG verplicht tot het maken van schriftelijke afspraken met verwerkers. De wet zegt niet in welke vorm je die afspraken moet maken. Een veel gekozen methode is de verwerkersovereenkomst, maar dit is niet de enige manier. Afspraken kunnen onderdeel zijn van de opdrachtovereenkomst of de algemene voorwaarden.





# X Misvattingen

Ook met banken, verzekeraar en de Belastingdienst is een verwerkersovereenkomst nodig.

Met een organisatie die zelf verantwoordelijke hoeft geen verwerkersovereenkomst te worden afgesloten.

Een organisatie is verantwoordelijke wanneer zij (in grote mate) zelf het doel en de middelen van de verwerking zelf bepalen. Een verzekeraar verwerkt de persoonsgegevens voor eigen doeleinden en niet alleen op instructie van een opdrachtgever.

Er is geen sprake van een verwerker-verantwoordelijke relatie tussen de organisaties en de verzekeraar. Beiden verantwoordelijk voor hun eigen deel van de verwerking.



### 3. Een protocol datalekken

Organisaties zijn verplicht om een protocol datalekken te hebben, zodat zij in staat zijn tijdig te voldoen aan de Meldplicht Datalekken. Ernstige datalekken moeten binnen 72 uur na het ontdekken ervan gemeld worden aan de AP. Een lek wordt als ernstig bestempeld als het om veel of gevoelige persoonsgegevens gaat. Naast de meldplicht hebben organisaties ook een protocolplicht. Alle beveiligingsincidenten moeten intern geregistreerd worden. Daarbij moeten ook de afwegingen worden vermeld die zijn gemaakt bij de beslissing om een lek wel of juist niet te melden. Denk bij beveiligingsincidenten ook aan een verloren smartphone, een verkeerd verzonden bericht (verkeerde ontvanger) of een e-mail met ontvangers in de CC in plaats van de BCC. Het versturen of afgeven van persoonsgegevens aan een verkeerde ontvanger was in 2017 het meest voorkomende type datalek in Nederland.

Teneinde aan de meldplicht te kunnen voldoen, heeft Amnesty een protocol datalekken en een intern meldpunt: [datalekken@amnesty.nl](mailto:datalekken@amnesty.nl). Alle geconstateerde beveiligingsincidenten worden gemeld via dit meldpunt. Vervolgens wordt het incident intern geregistreerd en worden alle afwegingen gemaakt die nodig zijn om te kunnen bepalen of het datalek gemeld moet worden aan de AP en/of de personen van wie data zijn gelekt.



## ✓ Transparantie

- <https://www.amnesty.nl/privacy>
- <https://www.amnesty.nl/cookie-statement>
- <https://www.amnesty.nl/wie-we-zijn/contact/veelgestelde-vragen>

### 4. Open en eerlijke informatievoorziening

Het belangrijkste uitgangspunt van de AVG is transparantie. Organisaties moeten open en eerlijk zijn over de gegevens die zij vastleggen en waarom zij dit doen. Dit gebeurt doorgaans in een privacy statement. Daarin leg je uit wat je verzamelt, hoe en waarom. Ook Amnesty heeft een privacy statement en een (apart) cookie statement. Daarnaast geeft Amnesty op alle plekken waar gegevens worden achtergelaten (denk aan: online web- en inschrijfformulieren) informatie over de gegevensverwerking.





## Afdeling 2

### Informatie en toegang tot persoonsgegevens

#### Artikel 13

#### **Te verstrekken informatie wanneer persoonsgegevens bij de betrokkene worden verzameld**

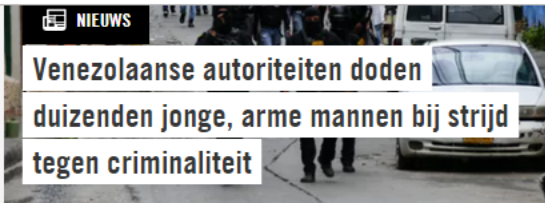
1. Wanneer persoonsgegevens betreffende een betrokkene bij die persoon worden verzameld, verstrekt de verwerkingsverantwoordelijke de betrokkene bij de verkrijging van de persoonsgegevens al de volgende informatie:
  - a) de identiteit en de contactgegevens van de verwerkingsverantwoordelijke en, in voorkomend geval, van de vertegenwoordiger van de verwerkingsverantwoordelijke;
  - b) in voorkomend geval, de contactgegevens van de functionaris voor gegevensbescherming;
  - c) de verwerkingsdoeleinden waarvoor de persoonsgegevens zijn bestemd, alsook de rechtsgrond voor de verwerking;

- d) de gerechtvaardigde belangen van de verwerkingsverantwoordelijke of van een derde, indien de verwerking op artikel 6, lid 1, punt f), is gebaseerd;
  - d) in voorkomend geval, de ontvangers of categorieën van ontvangers van de persoonsgegevens;
  - e) in voorkomend geval, dat de verwerkingsverantwoordelijke het voornemen heeft de persoonsgegevens door te geven aan een derde land of een internationale organisatie; of er al dan niet een adequaatheidsbesluit van de Commissie bestaat; of, in het geval van in artikel 46, artikel 47 of artikel 49, lid 1, tweede alinea, bedoelde doorgiften, welke de passende of geschikte waarborgen zijn, hoe er een kopie van kan worden verkregen of waar ze kunnen worden geraadpleegd.

2. Naast de in lid 1 bedoelde informatie verstrekt de verwerkingsverantwoordelijke de betrokkene bij de verkrijging







TOON MEER

## MELD JE AAN VOOR DE MAANDELIJKSE NIEUWSBRIEF

E-mail  **AANMELDEN**

OVER AMNESTY	WERKEN BIJ AMNESTY	CONTACT EN SERVICE	MEDIA & INFORMATIE	DOE MEE
<a href="#">Onze organisatie</a>	<a href="#">Vacatures</a>	<a href="#">Contact</a>	<a href="#">Laatste nieuws</a>	<a href="#">Lopende acties</a>
<a href="#">Jaarverslag en jaarrekening</a>	<a href="#">Vrijwilligers</a>	<a href="#">Adres en route</a>	<a href="#">Wordt Vervolgd</a>	<a href="#">Wordt vrijwilliger</a>
<a href="#">Financiën en fondsenwerving</a>	<a href="#">Stage en Afstudeeropdrachten</a>	<a href="#">Klachten</a>	<a href="#">Mensenrechtenencyclopedie</a>	<a href="#">Voer actie in de buurt</a>
<a href="#">Strategie en beleid</a>		<a href="#">Veelgestelde vragen</a>	<a href="#">Strategic Studies</a>	<a href="#">Steun ons werk</a>
<a href="#">Statuten, reglement en richtlijnen</a>		<a href="#">Foto</a>	<a href="#">Police and Human Rights Programme</a>	
<a href="#">Maatschappelijk verantwoord ondernemen</a>		<a href="#">Privacy</a>	<a href="#">Human Rights Capacity-Building Programme</a>	
<a href="#">Samenwerkingspartners</a>				



VUL JE EMAIL IN VOOR DE NIEUWSBRIEF >

**DONEER**



# Privacy

[TOEPASSELIJKHEID](#) | [GEGEVENSVERWERKING](#) | [CONTACT MET LEDEN, DONATEURS EN RELATIES](#) |  
[FOTO'S EN BEELDMATERIAAL](#) | [JOUW RECHTEN](#) | [COOKIES](#) | [BEVEILIGING](#) | [KEURMERKEN](#) | [VRAGEN OF KLACHTEN](#)

**Amnesty International vindt jouw privacy belangrijk. Wij verwerken persoonsgegevens en andere data zorgvuldig en in overeenstemming met geldende wet- en regelgeving ter bescherming van jouw privacy. Hieronder staat wat jij van ons kunt verwachten en aan welke regels wij ons houden.**

## Toepasselijkheid

Deze privacy-verklaring is van Amnesty International, Afdeling Nederland, een vereniging met volledige rechtsbevoegdheid, statutair gevestigd in Amsterdam en kantoorhoudend in (1016 DR) Amsterdam aan de Keizersgracht 177, ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 40530953 (hierna: 'Amnesty').

Deze verklaring is van toepassing op elke verwerking van persoonsgegevens zowel online als offline. Het betreft de verwerking van door leden, donateurs, relaties en vrijwilligers verstrekte persoonlijke informatie, alsmede de data die wordt verkregen vanuit bezoek aan en het gebruik van de websites en webshop van Amnesty.



# Privacy

- > Welke gegevens verzamelt Amnesty?
- > Op welke plekken verzamelt Amnesty persoonsgegevens?
- > Wat gebeurt er met mijn gegevens als ik deelneem van een campagne?
- > Op welke sociale media is Amnesty actief?
- > Hoe zit het met Amnesty en de AVG?
- > Hoe gaat Amnesty om met foto's en beeldmateriaal?
- > Hoe maak ik gebruik van mijn privacy-rechten?
- > Hoe maak ik gebruik van mijn recht op verzet (bezwaar)
- > Welke cookies gebruikt Amnesty?
- > Waar kan ik terecht met vragen of klachten?





### Machtiging

**JA, IK STEUN AMNESTY**

[Privacy](#) | [Nieuwsbrief](#) | [SEPA disclaimer](#)

**Algemeen:** Amnesty International gaat zorgvuldig om met je persoonsgegevens. Deze gegevens worden niet verstrekt aan derden. Wij gebruiken ze om je te informeren over onze werkzaamheden of om je steun te vragen. [Meer lezen over privacy](#).

**Nieuwsbrief:** als lid of donateur van Amnesty International ontvang je maandelijks het belangrijkste actienieuws per e-mail en gebruiken wij je e-mailadres om je incidenteel te kunnen informeren over onze werkzaamheden of om je steun te vragen. Wil je minder of geen e-mail meer ontvangen, dan kun je je op elk moment afmelden voor deze e-mails via de afmeldmogelijkheid in elk bericht dat je ontvangt of via ons [contactformulier](#).





## 5. Het creëren van bewustwording

Last but not least : het creëren van bewustwording. Binnen Amnesty dient iedereen op de hoogte zijn van de nieuwe privacyregels en de gevolgen die de AVG op hem of haar heeft. Daarom worden medewerkers getraind en geïnstrueerd op het gebied van privacy en beveiliging van gegevens. En alle medewerkers moeten een e-learning over privacy volgen.



# 6. Passende beveiliging

- Passende fysieke, technische en organisatorische maatregelen om de beveiliging en geheimhouding van persoonsgegevens te waarborgen;
- Veilige data-uitwisseling;
- Clean desk policies etc. (informatiebeveiligingsbeleid)
- Pseudonimisering/anonimisering;
- Wat je niet hebt, kan je niet kwijtraken: passende bewaartermijnen vaststellen en implementeren.



# X Misvattingen

De bewaartermijnen worden onder de AVG zijn veel korter.

Persoonsgegevens mag je zolang bewaren als nodig voor het doel van de verwerking. Ieder bedrijf kan tot andere passende redelijke bewaartermijn komen.



# X Misvattingen

Privacy is belegd bij de afdeling IT, want het betreft een (data) security vraagstuk

Door de naam Algemene Verordening Gegevensbescherming wordt vaak onterecht aangenomen dat het louter een beveiligingsissue betreft.

Het gaat om de bescherming van persoonsgegevens in de breedste zin van het woord. Security is onderdeel van de nieuwe wet. Het is relevant voor alle personen die binnen je organisatie met persoonsgegevens werken.





# 7. Rechten van betrokkenen

Er zijn procedures ingericht voor het recht van bezwaar, en het inzage- en verwijderingsverzoek

## Bent u voorbereid?

U moet uw systemen, processen en interne organisatie op deze (nieuwe) rechten inrichten. Zodat u vanaf 25 mei 2018 **op de juiste manier gehoor kunt geven aan verzoeken van mensen** die hun rechten uitoefenen. Hieronder vindt u meer informatie over de verschillende rechten. En wanneer en hoe u daar gehoor aan moet geven.

- Recht van verzet lijst (ontdubbelen)
- Informatie hoe men het verzoek kan doen
- Bedenken waar je gegevens staan en wie het verzoek afhandelt



## Jouw rechten

### Gegevens wijzigen of verwijderen

Via ons [contactformulier](#) kan je Amnesty verzoeken de gegevens die wij over je verzamelen te laten wijzigen. Ook kan je Amnesty verzoeken je gegevens te laten verwijderen. Een verwijderingsverzoek kan je, voorzien van je volledige naam, adres en telefoonnummer en e-mailadres, indienen per e-mail via [privacy@amnesty.nl](mailto:privacy@amnesty.nl) of per brief aan het Servicecenter van Amnesty International, Postbus 1968, 1000 BZ Amsterdam.

Amnesty is verplicht je identiteit te verifiëren voordat wij over kunnen gaan tot het verwijderen van jouw persoonlijke gegevens in onze administratie. Daarom zal Amnesty International telefonisch contact met je opnemen. Sommige gegevens kan Amnesty niet verwijderen, bijvoorbeeld in het geval van een financiële relatie (lidmaatschap, donatie) en de fiscale bewaarplicht van zeven jaar.

### Inzage en overdraagbaarheid

Je kunt op elk moment inzage vragen in de gegevens die wij over je verzamelen. Een dergelijk verzoek kan je voorzien van je volledige naam, adres en telefoonnummer en e-mailadres indienen per e-mail via [privacy@amnesty.nl](mailto:privacy@amnesty.nl) of per brief aan het Servicecenter van Amnesty International, Postbus 1968, 1000 BZ Amsterdam. Amnesty is verplicht je identiteit te verifiëren voordat wij je toegang mogen verlenen tot jouw persoonlijke gegevens in onze administratie. Daarom zal Amnesty telefonisch contact met je opnemen.

Ook kan je het Servicecenter verzoeken om deze gegevens in een technisch formaat op te sturen, zoals een digitaal bestand (dit is recht op dataportabiliteit – het recht om de persoonsgegevens in een gestructureerde, gangbare en machine-leesbare vorm terug te krijgen).





# Nieuwe privacywetgeving vraagt actie van iedereen binnen Amnesty!







DMCC

# Wat u kunt/moet doen...

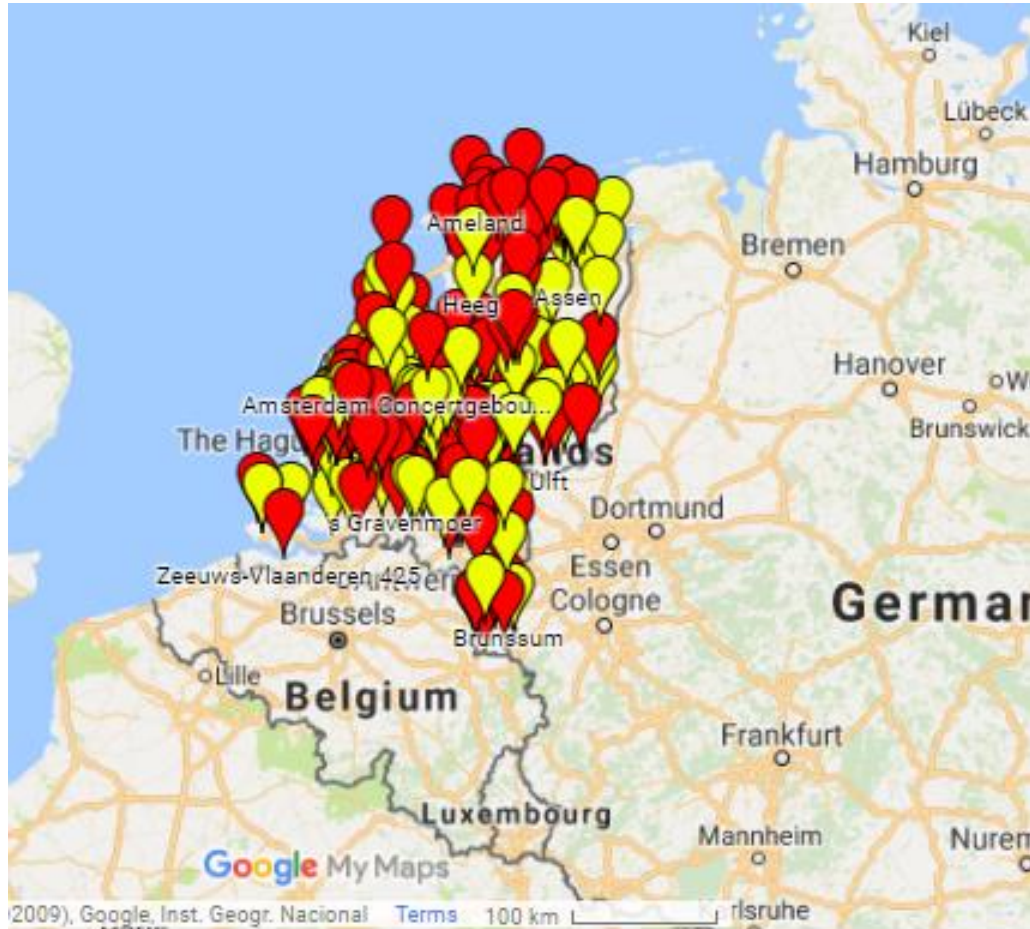
**AMNESTY**  
INTERNATIONAL



Sabine Straver  
DMCC Nederland B.V.



# Amnesty-groepen



- Circa 250 groepen (verschillend van omvang (10-80p))
- 12 studentengroepen (internationaal)
- Circa 2.500 groepsleden (niet altijd lid van Amnesty?)
- Verdeeld over 5 regio's 6 regio coördinatoren)
- 5 regioteams met leden
- Collecte coördinatoren
- Trainers



# A. Transparantie

Voor de betrokkene moet het duidelijk zijn dat zijn of haar persoonsgegevens verzameld, gebruikt, geraadpleegd of op een andere manier verwerkt worden, waarom en door wie.

Dat, waarom, door wie!

Artikel 12 AVG

## *Recht op informatie!*

- *Informereren op alle plekken waar je gegevens verzamelt!*
- *Privacy statement & registratieformulieren!!*



# B. Toestemming en keuze

## Toestemming

- Is een rechtmatige grondslag om persoonsgegevens te verwerken, maar niet de enige!
- Toestemming moet eenvoudig weer in te trekken zijn & recht van verzet!
- Toestemming moet zijn aan te tonen!
- Toestemming met vrij, specifiek, op informatie berustend en ondubbelzinnig zijn

- Noodzakelijk voor de uitvoering van een overeenkomst;
- Noodzakelijk om te voldoen aan wettelijke verplichting;
- Noodzakelijk voor de vervulling van een taak van algemeen belang;
- Noodzakelijk voor de behartiging van de gerechtvaardigde belangen





# C. Dataminimalisatie

Bedenk welke gegevens je nodig hebt en vraag die uit, vraag je meer uit: leg uit waarom.

Bijvoorbeeld: ik geef mij op voor een SMS Netwerk en ben verplicht om ook mijn e-mailadres achter te laten

Bijvoorbeeld: ik vraag extra informatie aan per e-mail en moet verplicht ook mijn telefoonnummer invullen.

Bedenk welke velden verplicht zijn!

NIET: Verzamelen om het verzamelen





### Tips voor online compliance (naleving privacywetgeving)

- Gebruik op de website van jouw groep het [privacy statement van Amnesty International](#). Deze is te raadplegen in de footer onderaan de openingspagina van de website. Het statement moet op alle pagina's goed vindbaar zijn, de footer is zodoende een goede plek hiervoor.
- Maakt jullie website gebruik van een webformulier waarmee deelnemers zich bijvoorbeeld kunnen inschrijven voor een actie of nieuwsbrief? Dan worden via de website persoonsgegevens verzameld. Plaats een zichtbare link naar het privacy statement op het webformulier, voorzien van de volgende disclaimer:

*Amnesty International gaat zorgvuldig om met je persoonsgegevens. Deze gegevens worden niet verstrekt aan derden. Wij hebben je gegevens nodig voor het organiseren van onze activiteiten en informeren je graag over onze werkzaamheden. [Meer lezen over privacy.](#)*

- Of mogelijk een eigen (template) voor een privacy statement?
- Disclaimer op registratiepagina's
- Checklist Webformulieren



- Plaatst de website cookies? Zorg er dan voor dat toestemming wordt gevraagd voor het plaatsen van *tracking cookies* – een speciaal soort cookie om een internetgebruiker te identificeren, na te gaan welke pagina's iemand bezoekt om zo bijvoorbeeld iemands interesse af te leiden. Leg in het cookiestatement uit welke cookies er worden geplaatst (ook de functionele en analytische) en leg uit waarom.

Tot slot, bewaar gegevens niet (eindeloos) aan de achterkant van de website van uw groep binnen bijvoorbeeld Joomla of WordPress, maar op een goed beveiligde computer. Zorg er in elk geval voor dat deze computer beveiligd is met een sterk wachtwoord of wachtzin. Ook zijn er tools voor versleuteling van de harddisk, zoals bijvoorbeeld Bitlocker.

- Passend cookiestatement
- Verwijderen en beveiligen van data
- Let op! Regels mbt cookies kunnen gaan veranderen!



## Foto's en beeldmateriaal

Amnesty gaat in alle gevallen zorgvuldig om met foto's en beeldmateriaal. Foto's en beeldmateriaal worden gemaakt tijdens (regionale) evenementen, trainingen, workshops en acties om de gebeurtenis vast te leggen en om sfeerimpressies te geven op onze website en/of sociale media. Zodra de nieuws waarde van het beeldmateriaal is verdwenen, blijft slechts (een deel van) de foto's intern gearhiveerd bewaard voor historische doeleinden.

Aanwezigen, bezoekers/deelnemers worden vooraf zo goed mogelijk geïnformeerd over eventuele beeldopnamen. Daarnaast worden aanwezigen hier – voor zover mogelijk – op gewezen tijdens het evenement op de locatie. Staat u herkenbaar op beeld, maar stelt u dit niet op prijs? Laat het ons weten, dan wordt het beeldmateriaal op uw verzoek uiteraard verwijderd.

Ten aanzien van foto's die worden ingezet voor reclamedoeleinden, maakt Amnesty gebruik van een zogenaamde figurantenovereenkomst (quitclaim). Dat wil zeggen dat toestemming is verkregen voor het maken van de foto's en de publicatie daarvan op de website of andere marketinguitingen.



# Vragen?

Sabine Straver

[sabine.straver@dmcc.nl](mailto:sabine.straver@dmcc.nl)



**DMCC**